



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙
วันพุธที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุมสำนักงานคณบดี อาคารคณะอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายนามผู้มาประชุม

๑. ผศ.ว่าที่ ร.ต.ปรีชา	มุณีศรี	คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.จรีพร	เชื้อเจ็ดตน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๓. ดร.สุภาสิต	ชุกกลิ่น	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
๔. ผศ.ดร.กิตติภูมิ	ศุภลักษณ์ปัญญา	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๕. ผศ.ผกามาส	ปฐมนิธิกร	หัวหน้าสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
		การอาหาร	
๖. นายศรีอุบล	ทองประดิษฐ์	หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีชีวภาพ	กรรมการ
๗. นางดวงชีวัน	มนตราลักษณ์	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

รายนามผู้ไม่มาประชุม

๑. ผศ.ดวงเดือน	สงฤทธิ์	หัวหน้าสาขาพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	ติดภารกิจ
		เกษตร	

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๑๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ กำหนดวันรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี อ.หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๑.๒ คณะอุตสาหกรรมเกษตร กำหนดวันจัดประชุมบุคลากรของคณะฯ ในวันพุธที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคการศึกษา ๑/๒๕๕๙

๑.๓ การแจ้งซ่อมอุปกรณ์เครื่องมือคณะอุตสาหกรรมเกษตร สามารถดำเนินการผ่านเว็บไซต์ได้ตามลิงค์ <http://agro-industry.rmutsv.ac.th/agro/th/content/๒๗๕-๑๔๖๐๐๘๑๕๕๗-๗๓-๐๘๐๔๑๖#overlay-context=th>

๑.๔ การส่งข่าวสารของคณะฯ เพื่อดำเนินการรวบรวมจัดทำจุลสารประจำเดือน สามารถส่งข้อมูลข่าวสารมายังอาจารย์เดชศักดิ์ วิจิตรพันธ์ หรือคุณอรุณพล พรหมทอง ได้

๑.๕ กำหนดการเปิดภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๐ กำหนดเป็นต้นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐

๑.๖ การจัดให้มีการประชุมงานภายในฝ่าย/แผนกงาน ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ และหลังจากการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ เพื่อแจ้งงานที่ได้รับมอบหมายให้ฝ่ายหรือแผนกงานทราบ

๑.๗ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามที่สำนักงบประมาณ ได้จัดทำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบประมาณ ๑,๑๙๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยเก้าสิบล้านบาท) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยได้รับการจัดงบประมาณรายจ่ายลดลง จึงขอให้หน่วยงานเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๘ ผลการขออาจารย์จากคณะศิลปศาสตร์ ราย อาจารย์อภิวัน สมบูรณ์ดำรง มาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร แทน อาจารย์ทิพย์ บุญล้ำ และ อาจารย์นรินทร์ภพ ช่วยการ มาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรการจัดการอุตสาหกรรมอาหารและบริการ แทน อาจารย์พูลทรัพย์ อินทร์สังข์ ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และจะดำเนินการเสนอสภามหาวิทยาลัยวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ นี้

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ

๒.๑ สำนักงานคณบดีได้ดำเนินการส่งหนังสือไปยังฝ่าย สาขา และแผนกงาน เพื่อดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ทางการเรียนการสอน เครื่องมือที่ชำรุด โดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โดยจะต้องดำเนินการส่งเอกสารหนังสือขออนุญาตจ้าง หรือ ขออนุมัติจัดซื้อ พร้อมแนบรายการ หรือใบเสนอราคามาพร้อมหนังสือ และต้องรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ เพื่อทางพัสดุคณะฯ ดำเนินการในการเบิกจ่ายต่อไป

๒.๒ สำนักงานคณบดี ได้ดำเนินการจัดทำป้ายคณะอุตสาหกรรมเกษตรใหม่ เพื่อเป็นการปรับสภาพภูมิทัศน์ให้สวยงามต้อนรับเปิดเทอม อีกทั้งยังเป็นการตอบสนองนโยบายด้านมหาวิทยาลัยสีเขียว Green campus

๒.๓ กิจกรรมการทำบุญถวายเทียนพรรษา สำนักงานคณบดีจะดำเนินการขอข้อมูลจากทางสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช และแจ้งประชาสัมพันธ์บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมผ่านทางสื่อออนไลน์

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองโดยมีการแก้ไข ดังนี้

๑. หน้าที่ ๔ ข้อ ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ข้อ ๑.๒.๑ บรรทัดที่ ๑ เพิ่มข้อความว่า กำหนดการทำบุญคณะอุตสาหกรรมเกษตรและทำบุญอุทิศส่วนกุศลให้กับอาจารย์ทิพย์ บุญล้ำ นายภูวดล เอียดงามสม และนายชัยวัช ทองทิพย์ และบุคลากรที่ล่วงลับไปแล้ว

๒. หน้าที่ ๕ ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม มติที่ประชุม บรรทัดที่ ๒ ให้เปลี่ยนคำว่า จาก เป็น การ และเพิ่มคำว่า รับรอง หลังพิจารณา

๓. หน้าที่ ๕ ข้อ ๔.๑ ฝ่ายบริหารและวางแผนแจ้งให้ที่ประชุมทราบ บรรทัดที่ ๓ ให้เพิ่มข้อความต่อท้ายประโยคว่า จากจำนวนนักศึกษาปริญญาตรี จำนวน ๑๓๘ คน และปริญญาโท จำนวน ๑๐ คน

๔. หน้าที่ ๖ ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ข้อ ๕.๑ บรรทัดที่ ๔ ให้เพิ่มข้อความว่า เรื่อง

การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษาและการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย และ บรรทัดที่ ๕ เปลี่ยนคำว่า และการปฏิบัติงานจริง เป็น ตามการปฏิบัติงานจริง และเปลี่ยนจากคำว่า ตามผลการปฏิบัติงาน เป็น จากผลการปฏิบัติงาน

๕. หน้าที่ ๖ บรรทัดที่ ๖ จากสุดท้าย ให้ตัดคำว่า โดย ออก และเปลี่ยนเป็นคำว่า เนื่องจาก เพิ่มชื่อคุณ อรรถพล จากข้อความที่ไม่สมบูรณ์ และบรรทัดที่ ๓ จากสุดท้าย เปลี่ยนคำว่าจำนวนไม่เพียงพอ เป็น จำนวน จำกัด

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑.๑ การเปิดรับสมัครข้าราชการโอนย้าย แทนอาจารย์ทิพย์ บุญล้ำ

ประกาศผลการคัดเลือกข้าราชการโอนย้าย แทนอาจารย์ทิพย์ บุญล้ำ ได้ดำเนินการสัมภาษณ์ เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ผู้ผ่านการคัดเลือก ชื่อ นางสาวสายใจ แก้วอ่อน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการแนะนำการหานักศึกษา

คณะฯ ได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

๑. การออกหนังสือไปยังโรงเรียนต่าง ๆ เพื่อเปิดรับสมัครนักเรียนโควตา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ และ ๒๕๖๐

๒. การสมัครและรายงานตัวของนักศึกษาสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร ภายในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ก่อนเที่ยง จะได้รับสิทธิ์จ่ายค่าลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ ๑/ ๒๕๕๙ เพียง ๕๐ %

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ ฝ่ายบริหารและวางแผนแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑.๑ สรุปผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ไตรมาส ๓ และไตรมาส ๔)

ฝ่ายบริหารและวางแผน แจ้งสรุปผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ไตรมาส ๓ และไตรมาส ๔) โดยโครงการที่ดำเนินการในไตรมาส ๓ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๗ โครงการ มี ๒ โครงการที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เหลือ ๑๕ โครงการอยู่ระหว่างการดำเนินการเคลียร์เอกสารผ่านการเงินของสำนักงาน วิทยาเขตนครศรีธรรมราช โดยทุกโครงการจะต้องดำเนินการในระบบบัญชี ๓ มิติ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และการดำเนินโครงการไตรมาส ๔ มีจำนวน ๘ โครงการ ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ มอบฝ่ายบริหารและวางแผนดำเนินการตรวจสอบสถานะการเบิกจ่ายเงินโครงการ เป็นรายวัน

๔.๑.๒ ข้อมูลรายจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ฝ่ายบริหารและวางแผน แจ้งข้อมูลรายจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยงบประมาณแผ่นดิน งบดำเนินงาน มีจำนวนเงินคงเหลือรอจ่าย จำนวน ๓๖๕,๗๓๓.๕๐ บาท (สามแสนหกหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสามสิบสามบาทห้าสิบบสตางค์) ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ โดยหากส่วนงานใดมีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างซ่อมอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนก็สามารถดำเนินการจัดทำหนังสือมายังคณะฯ ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ เพื่อทางคณะฯ จะได้ดำเนินการเรื่องการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในต้นเดือนกันยายน ๒๕๕๙ ก่อนสิ้นปีงบประมาณ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๓ รายการครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ฝ่ายบริหารและวางแผน แจ้งรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยคณะฯ ได้รับอนุมัติรายการครุภัณฑ์ จำนวน ๒ รายการ คือ ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการทางเทคโนโลยีชีวภาพ และ ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการครัวร้อน ครัวเย็น

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหัวหน้าสาขาติดต่อบริษัทเบื้องต้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนการดำเนินการ

๔.๑.๔ สรุปโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติตามแนวการปฏิรูป พ.ศ. ๒๕๕๙

ฝ่ายบริหารและวางแผนแจ้งสรุปโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติตามแนวการปฏิรูป พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยเสนอของบประมาณจากรัฐบาล ซึ่งมีจำนวนครุภัณฑ์ที่เสนอขอ ๑๑ รายการ และสิ่งก่อสร้าง ๑ รายการ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๗,๘๒๙,๕๕๐ บาท (สิบเจ็ดล้านแปดแสนสองหมื่นเก้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รอผลการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย หากไม่ได้รับการอนุมัติจะนำข้อมูลเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ อีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์คณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔

ฝ่ายบริหารและวางแผน แจ้งประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์คณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ โดยสรุปความสัมพันธ์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ขาดกิจกรรม/โครงการ ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ประเมินการงบประมาณ ฝ่ายได้ดำเนินการแจ้งผู้รับผิดชอบเรียบร้อยแล้ว กำลังรอข้อมูลกลับมาฝ่ายเพื่อทวนสอบต่อไป ในกรณีการของบประมาณโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะต้องยึดแผนที่คณะฯ จัดทำเป็นองค์ประกอบหลักในการเขียนโครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนที่คณะฯ กำหนดไว้

มติที่ประชุม รับทราบ มอบทุกฝ่าย/แผนงานดำเนินการเขียนโครงการให้สอดคล้องกับพันธกิจ กลยุทธ์ของคณะฯ

๔.๑.๖ ผลการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ (ลูกจ้างชั่วคราว)

จากการเปิดรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ ครั้งที่ ๓ ปรากฏว่า ไม่มีผู้สมัคร คณะฯ ได้ดำเนินการส่งข้อมูลคุณสมบัติของผู้สมัครไปยังมหาวิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้ว รอการเปิดรับสมัครในรอบที่ ๔ ส่วนผลการสอบลูกจ้างชั่วคราว สังกัดคณะอุตสาหกรรมเกษตร เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ ที่ผ่านมา ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก คือ นางสาวอุมาพร สุขนวน

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ ฝ่ายวิชาการและวิจัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๒.๑ จำนวนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งจำนวนนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ มีจำนวนนักศึกษาตามสาขาวิชาดังนี้

๑. สาขาเทคโนโลยีชีวภาพ ๔ ปี	จำนวน ๐ คน
๒. สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร ๔ ปี	จำนวน ๙ คน
๓. สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร ๒ ปี เทียบโอน	จำนวน ๐ คน
๔. สาขาการจัดการอุตสาหกรรมอาหารและบริการ ๔ ปี	จำนวน ๑๗ คน
๕. สาขาอาหารและโภชนาการ ๒ ปี เทียบโอน	จำนวน ๒๔ คน
รวม	<u>๕๐ คน</u>

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๒ รายงานผลการประเมินตนเองระดับคณะฯ และหลักสูตร รอบ ๙ เดือน

ฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งรายงานผลการประเมินตนเองระดับคณะฯ และหลักสูตร รอบ ๙ เดือน เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยฝ่ายมีความประสงค์ให้ประธานหลักสูตรเป็นผู้ตัดสินใจเลือกคณะกรรมการการตรวจประเมินเองตามความสอดคล้องของหลักสูตรนั้น

มติที่ประชุม รับทราบ มอบส่วนงานที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการ

๔.๒.๓ การเสนอรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินและกำหนดวันรับการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร และคณะฯ

ฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งการเสนอรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินและกำหนดวันรับการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรและคณะฯ โดยคณะอุตสาหกรรมเกษตร กำหนดการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ในระดับหลักสูตร หลักสูตรเทคโนโลยีชีวภาพ ระดับปริญญาโท กำหนดตรวจ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ หลักสูตรวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร กำหนดวันตรวจ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ และหลักสูตรเทคโนโลยีชีวภาพ กำหนดตรวจวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๔ ผลการประเมิน ๕ ส จากกรรมการภายใน และ ๕ ส⁺ จากกรรมการภายนอก

ฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งผลการประเมิน ๕ ส⁺ จากกรรมการภายใน และ ๕ ส⁺ จากกรรมการภายนอก โดยพื้นที่ส่งตรวจผ่านการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานการตรวจ ๕ ส⁺ ผลการประเมิน ๕ ส⁺ จากกรรมการภายใน ได้คะแนนรวมร้อยละ ๙๖.๙๗ และ ผลการตรวจประเมิน ๕ ส⁺ จากกรรมการภายนอก ได้คะแนนรวมร้อยละ ๙๓.๓๓ โดยคณะกรรมการมีข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมิน คือ ป้ายชื่อไม่เป็นมาตรฐานเดียว ขาดแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือบางห้อง ไม่มีป้ายบ่งชี้ลักษณะการเปิด-ปิดหน้าต่าง ในส่วนห้องปฏิบัติการ ควรมีการจัดวางแผนผังให้ชัดเจน ควรมีทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุ ฝ่ายฯ ได้ดำเนินการแจ้งผลไปยังส่วนงานต่าง ๆ เพื่อรับทราบข้อมูลและเพื่อการพัฒนาในการดำเนินงานในปีต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๕ รายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งรายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยโครงการบริการวิชาการมีจำนวนทั้งสิ้น ๔ โครงการใหญ่ โดยการดำเนินโครงการส่วนใหญ่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๖ การจัดสรรงบประมาณโครงการยกระดับฯ และโครงการ มทร.ศรีวิชัยรับใช้สังคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งการจัดสรรงบประมาณโครงการยกระดับฯ และโครงการ มทร.ศรีวิชัยรับใช้สังคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โดยโครงการยกระดับฯ และโครงการ มทร.ศรีวิชัยรับใช้สังคม ที่เสนอขออนุมัติงบประมาณ มีจำนวนทั้งสิ้น ๘ โครงการ แต่ได้รับอนุมัติงบประมาณจำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการการอบรมการผลิตอาหารและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ งบประมาณ ๑๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) อยู่ในขั้นตอนการขออนุญาตดำเนินโครงการและยืมเงินในการดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๗ รายงานสถานะของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งรายงานสถานะของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

มติที่ประชุม รับทราบ มอบฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งอาจารย์ทั้งหมดในการประชุมคณาจารย์ให้รับทราบข้อมูลของนักศึกษา ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๔.๒.๘ รายงาน มคอ.๓ และรายงาน มคอ.๕

ฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งรายงาน มคอ.๓ และรายงาน มคอ.๕ โดย มคอ. ๓ ดำเนินการส่งข้อมูลเข้าวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยแล้ว และกำลังเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ในลำดับต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๙ โครงการสอนคณะอุตสาหกรรมเกษตร ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๙

ฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งโครงการสอนคณะอุตสาหกรรมเกษตร ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๙ โดยในกรณีรายวิชาซีพีเลือก หากมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๑๐ คน ไม่สามารถดำเนินการเปิดสอนได้ ยกเว้นสาขาที่มีนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน และลงทะเบียนเรียนในรายวิชาดังกล่าวทุกคน สามารถเปิดสอนได้โดยอัตโนมัติ ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนตามแผน สามารถแจ้งจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนได้โดยไม่ต้องรอให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนให้แล้วเสร็จ เนื่องจากเป็นรายวิชาบังคับ นักศึกษาจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหัวหน้าสาขาตรวจสอบและแจ้งข้อมูลในการประชุมคณาจารย์วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และดำเนินการจัดส่งวัสดุโครงการสอนมายังฝ่ายวิชาการและวิจัย ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เพื่อทางฝ่ายฯ จะดำเนินการส่งข้อมูลมายังฝ่ายบริหารและวางแผนในลำดับต่อไป

๔.๒.๑๐ รายงานผลการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษา

ฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งรายงานผลการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษา โดยนักศึกษาสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร ชั้นปีที่ ๔ จำนวน ๙ คน เลือกลงทะเบียนในรายวิชาสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๙ ทั้งหมด

มติที่ประชุม รับทราบ มอบสาขาวิชาดำเนินการติดตามนักศึกษาในเรื่องการเสนอหัวข้อเรื่องให้มีความสอดคล้องกับหลักสูตรที่นักศึกษาเรียน และตรงกับความเชี่ยวชาญของอาจารย์ที่นิเทศนักศึกษา

๔.๒.๑๑ การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร

ฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร โดยได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง อยู่ในช่วงการรวบรวมรายวิชาทั้งหมดที่มีการเปิดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่มีการปรับปรุง

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๑๒ ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยการดำเนินงานเป็นไปตามปฏิทินของมหาวิทยาลัย

๔.๒.๑๓ ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๙

ฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๙ โดยในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ ส่วนนักศึกษาเก่าจะอยู่ในช่วงการพบอาจารย์ที่ปรึกษา ช่วงปลายวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ฝ่ายวิชาการและวิจัยควรทำแผนขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อให้อาจารย์รับทราบโดยทั่วกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ ฝ่ายพัฒนานักศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๓.๑ ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วันที่	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๕-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙	นักศึกษาเข้าหอพัก	กิจการ วช.+ ฝ่ายพัฒนาฯ
๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ (๑๓.๓๐น.)	ประชุมผู้ปกครองนักศึกษาใหม่	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙	กิจกรรมเลือดใหม่ อก.สู่ชุมชน ครั้งที่ ๑	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙	ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	กิจการ วช.+ ฝ่ายพัฒนาฯ
๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙	นักศึกษาใหม่พบคณะ และสาขาวิชา	คณะฯ
๒๙ กรกฎาคม – ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และสารเสพติด	กิจการ วช.+ ฝ่ายพัฒนาฯ
๒ สิงหาคม ๒๕๕๙	กิจกรรมเลือดใหม่ อก.สู่ชุมชน ครั้งที่ ๒	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
๓ สิงหาคม ๒๕๕๙	โครงการอบรมมารยาทไทยที่ดิงามสำหรับนักศึกษา	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
๘ สิงหาคม ๒๕๕๙	วันเปิดภาคการศึกษา ๑/๒๕๕๙	กิจการ วช.
๘-๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙	นักศึกษาใหม่ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๙	งานทะเบียน
๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙	กิจกรรม อก.อาสาพัฒนาเพื่อองค์กรฯ	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	พิธีเทิดพระเกียรติวันแม่	กิจการ วช.
๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙	วันไหว้ครู	กิจการ วช.+ ฝ่ายพัฒนาฯ
๓ กันยายน ๒๕๕๙	โครงการส่งเสริมสุขภาพนักศึกษาและต่อต้านยาเสพติด	กิจการ วช.+ ฝ่ายพัฒนาฯ
๑๙-๒๓ กันยายน ๒๕๕๙	พิธีพระราชทานปริญญาบัตรปีการศึกษา ๒๕๕๘	กิจการ วช.
๑๐-๑๔, ๑๗-๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙	สอบกลางภาค ๑/๒๕๕๙	งานทะเบียน
๒๙-๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๙	แห่หมรับ บุญสารทเดือนสิบ	ฝ่ายพัฒนาฯ+สโมสรฯ
๓๑ ตุลาคม – ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	กีฬาภายใน มทร.ศรีวิชัย ครั้งที่ ๑๑	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	ล่อยกระทง	กิจการ วช.
๒ ธันวาคม ๒๕๕๙	ถวายพระพรวันพ่อ	กิจการ วช.
๑-๖ มกราคม ๒๕๕๙	ลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙	งานทะเบียน
๑๒ -๑๖, ๑๙-๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙	สอบปลายภาค ๑/๒๕๕๙	กิจการ วช.
๙ มกราคม ๒๕๕๙	วันเปิดภาคการศึกษา ๒/๒๕๕๙	

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบฝ่ายพัฒนานักศึกษาแก้ไขชื่อกิจกรรมเลือดใหม่ ออก. กลุ่มชน ให้ชื่อ
กิจกรรมน่าสนใจ

๔.๓.๒ รายงานผลการประเมินความสำเร็จของแผนการพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘
รายละเอียดตามเอกสารแนบฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ฝ่ายพัฒนานักศึกษารายงานผลการประเมินความสำเร็จของแผนการพัฒนานักศึกษา ประจำปี
การศึกษา ๒๕๕๘ เพื่อรายงานต่อที่ประชุม โดยการดำเนินงานด้านแผนการพัฒนานักศึกษา บรรลุตาม
วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามแผน

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ สาขาวิชาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๔.๑ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (FST)

สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (FST) แจ้งชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาสาขา FST โดย
นักศึกษา FST ๑ ให้อยู่ในความดูแลของ ผศ.ดร.กิตติภูมิ ศุภลักษณ์ปัญญา นักศึกษา FST ๔ ดร. สุภาจิต ชุกกลีน
FP ๔ ผศ.จรีพร เชื้อเจ็ดตน และ FP ๕ ผศ.ผกามาส บุรินทราภิบาล ส่วน ผศ.ดร. รุ่งทิพย์ จุฑะมงคล และ
อาจารย์วิระพงษ์ เขียรสงค์ ให้ได้รับการพัฒนาตนเองก่อน

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔.๒ สาขาเทคโนโลยีชีวภาพ (BT)

ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔.๓ สาขาพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร (PD)

ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณาการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ เพื่อตอบสนองนโยบายการดำเนินงานของคณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ
ด้วยพนักงานจ้างเหมาบริการกำลังหมดสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และฝ่าย
บริหารและวางแผน จะต้องดำเนินการต่อสัญญาจ้างให้กับบุคลากรภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ นี้ ประกอบด้วย

๑. คุณผลดี แซ่แต้
๒. คุณจันนรรจ์พร ช่วยแก้ว
๓. คุณเบญจวรรณ คงเมือง
๔. คุณเจริญ คงเพชร
๕. คุณรัชนี จันทรส่อง

๖. คุณเสาวรส คล้ายคลึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุมได้พิจารณา และมีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

๑. ก่อนการต่อสัญญาจ้างควรมีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในแต่ละส่วนงานที่เกี่ยวข้อง คือ หัวหน้างาน ผู้รับบริการที่เป็นบุคลากร และนักศึกษา

๒. ควรมีการกำหนดวิธีการประเมินที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถตรวจสอบได้

๓. กำหนดเกณฑ์การประเมินที่สามารถวัดได้

๔. การเพิ่มเงินค่าจ้างให้กับพนักงานจ้างเหมาควรมาจากคะแนนที่ได้ในแต่ละระดับ โดยอ้างอิงเกณฑ์คะแนนการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัย ปี พ.ศ.๒๕๕๔ โดยแบ่งออกเป็น ๗ ขั้น คือ ปรับปรุง พอใช้ ค่อนข้างดี ดี ดีมาก ดีเด่น และดีเยี่ยม โดยคิดคะแนนจาก ๖๐-๑๐๐ คะแนน และเพิ่มเงินระดับละ ๑๐๐ บาท

๕. การจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานด้านโภชนาการเพื่อดำเนินการด้านงานฟาร์ม และการผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อการจำหน่ายสามารถดำเนินการได้ โดยจ้างเพิ่มจำนวน ๑ คน

๖. ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ นี้

มติที่ประชุม เห็นชอบ และเห็นควรต่อสัญญาจ้าง มอบฝ่ายบริหารและวางแผนดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

๕.๒ พิจารณาแผนยุทธศาสตร์ด้านเกษตรอาหาร คณะอุตสาหกรรมเกษตร มทร.ศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

ฝ่ายบริหารและวางแผน เสนอประเด็นยุทธศาสตร์เกษตรอาหาร คณะอุตสาหกรรมเกษตร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ความเป็นเลิศเชิงสินค้า

เป้าประสงค์ : สินค้าเกษตรภาคใต้ได้รับการยกระดับเป็นเลิศด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ
๑.พัฒนาความเป็นเลิศสินค้าเกษตรภาคใต้ (สับปะรด)	๑. กลางน้ำ	๑.โครงการแปรรูปและสร้างมูลค่าเพิ่ม : สับปะรดกระป๋อง ๒.โครงการพัฒนาเครื่องจักรแปรรูป : เครื่องปอกสับปะรด เครื่องระเหยเข้มข้น เครื่องบรรจุและปิดกระป๋องอัตโนมัติ เครื่องฆ่าเชื้อ เครื่องปิดฉลาก ๓.โครงการพัฒนาสินค้าใหม่ : เงาะยัดไส้ สับปะรด น้ำสับปะรดสุขภาพ (สมุนไพรร) แยมไวน์ ๔.โครงการโรงงานสาธิต : ระดับ SME และโรงงานอุตสาหกรรมด้วยมาตรฐาน GMP HACCP และ ออ.
	๒. ปลายน้ำ	๑.โครงการออกแบบบรรจุภัณฑ์ : กระป๋องขวดแก้ว บรรจุภัณฑ์เคลือบหลายชั้น (รีโอร์ทแพคเกจ) และกล่องกระดาษลูกฟูก ออกแบบด้านโครงสร้างและกราฟฟิก

		๒.โครงการ smart packaging : บรรจุภัณฑ์ ช่วยยืดอายุการเก็บรักษา (ด้านจุลินทรีย์) ๓.โครงการพัฒนาการตลาด : ผลิตได้ ขายเป็น, ครวัศรัวิชัย ๔.โครงการเผยแพร่/ฝึกอบรม : การเตรียม การ ผลิตและการบรรจุ แก่ผู้ประกอบการ
--	--	---

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ศูนย์ทดสอบมาตรฐานอาหาร

เป้าประสงค์ : ศูนย์ทดสอบมาตรฐานทดสอบอาหารเพื่อสุขภาพในระดับท้องถิ่นและระดับชาติด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ
๑.จัดตั้งศูนย์ทดสอบนวัตกรรมอาหารเพื่อสุขภาพในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ	๑.การเตรียมการ	๑.โครงการสำรวจความต้องการ : แบบสอบถามผู้ประกอบการระดับชุมชนและอุตสาหกรรม ๒. โครงการกำหนดกรอบของศูนย์ : ทดสอบอาหารเพื่อสุขภาพทางด้านเคมี (องค์ประกอบของอาหาร; Proximate analysis, ฉลากโภชนาการ; Nutrition labeling, วิตามิน; Vitamins, โลหะหนัก; Heavy metals, สารเจือปนอาหาร; Food additives เช่น สารกันบูด สารแต่งกลิ่นสี) ด้านจุลชีววิทยา (ตรวจนับจุลินทรีย์ทั้งหมด; Total plate count, ตรวจหาเชื้อจุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค เช่น <i>Salmonella</i> spp. <i>E. coli</i> , <i>Enterobacter sakazakii</i>) และด้านกายภาพ (วิเคราะห์หา water activity และการหาอายุของผลิตภัณฑ์อาหาร) ๓. โครงการพัฒนาบุคลากร : นักวิจัย อาจารย์และเจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ ๔. โครงการวางแผนการบริหาร : ด้านนโยบาย ด้านการเงิน ด้านบุคลากรและด้านห้องปฏิบัติการ ๕. โครงการสร้างเครือข่าย : ห้องปฏิบัติการเครือข่ายในภูมิภาค (คณะอุตสาหกรรมเกษตร ม.สงขลานครินทร์ ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด สาขาสงขลา) และส่วนกลาง (คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด)
	๒.การจัดตั้งศูนย์	๑. โครงการจัดหาสถานที่ : คณะอุตสาหกรรมเกษตร มทร. ศรีวิชัย ๒. โครงการจัดหาครุภัณฑ์ : ห้องปฏิบัติการทางด้านเคมี ห้องปฏิบัติการด้านจุลชีววิทยาและห้องปฏิบัติการด้านกายภาพ ๓. โครงการยื่นขอรับรองมาตรฐาน : ISO/IEC ๑๗๐๒๕ สำหรับห้องปฏิบัติการทางด้านเคมี ห้องปฏิบัติการด้าน

		ชีววิทยาและห้องปฏิบัติการด้านกายภาพ ๔. โครงการให้บริการ : ผู้ประกอบระดับชุมชนและ อุตสาหกรรม
--	--	---

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุมได้พิจารณา และมีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

๑. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำเรื่องการตั้งศูนย์เครื่องมือวิเคราะห์ คณะฯ อาจแข่งขันกับสถาบันอื่น
ยาก เนื่องจากเครื่องมือที่ใช้จะต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานและได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่เป็นที่
ยอมรับ

๒. แต่ละส่วนงานควรดำเนินการในส่วนที่มีความเกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายบริหารและวางแผน ดูแลเรื่องการจัดสร
งบประมาณในการทดสอบ สาขาวิชาปรับข้อมูลเพื่อดำเนินการเขียนโครงการของบจากมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนา
งานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ๙ มทร. ด้านเกษตรอาหาร

มติที่ประชุม รับทราบ เห็นชอบ แจ้งผู้บริหารทุกคน และมอบหมายฝ่ายบริหารและวางแผนดำเนินการ
เร่งนักวิทยาศาสตร์เรื่องการถ่ายรูปอุปกรณ์และเครื่องมือให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

๕.๓ แผนความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ หน้าที่ ๘๑-๘๘
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายบริหารและวางแผนเสนอแผนการบริหารความเสี่ยง โดยคณะฯ มีการติดตาม ประเมิน
ตรวจสอบ โดยความเสี่ยงที่คณะกรรมการความเสี่ยงจัดลำดับไว้ในแต่ละด้าน มีทั้งหมด ๗ ประเด็น ได้แก่

๑. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ระดับความเสี่ยง ปานกลาง เนื่องจากแผนกลยุทธ์
ของมหาวิทยาลัยไม่สามารถผลักดันไปสู่เป้าหมายที่แท้จริงได้

๒. ความเสี่ยงด้านการผลิตบัณฑิต ระดับความเสี่ยงสูงมาก ความหาแนวทางแก้ไขอย่างเร่งด่วน ปัจจัยที่มีผล
ต่อความเสี่ยงคือ กระบวนการเรียนการสอนไม่เอื้อต่อการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ มหาวิทยาลัยควรสนับสนุนงบประ
มาศสำหรับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การพัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้และทักษะมากขึ้น และการสรรหา
อาจารย์ที่สอดคล้องต่อความต้องการของคณะฯ

๓. ความเสี่ยงด้านการวิจัย ระดับความเสี่ยงน้อย เนื่องจากอาจารย์ภายในคณะฯ เป็นผู้ที่มีความสามารถใน
ด้านการวิจัยเป็นอย่างดี

๔. ความเสี่ยงด้านการบริการวิชาการ ระดับความเสี่ยงสูง เนื่องจากการติดตามผลการดำเนินการไม่มีความ
ต่อเนื่องสม่ำเสมอ

๕. ความเสี่ยงด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ระดับความเสี่ยง ปานกลาง โดยบุคลากรและ
นักศึกษาในองค์กรยังขาดความร่วมมือทางด้านดังกล่าว

๖. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ระดับความเสี่ยง ปานกลาง
เนื่องจากบุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจทางด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความจัดอบรมให้ความรู้ในเรื่อง
ดังกล่าว อีกทั้งความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ระดับความเสี่ยงปานกลาง คณะฯ/มหาวิทยาลัยควรมีการรณรงค์
เรื่องการใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ความเสี่ยงด้านบุคลากร ระดับความเสี่ยงปาน
กลาง คณะฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และดำเนินการติดตามการดำเนินงานตามแผน
อย่างต่อเนื่องรายงานต่อผู้บริหารคณะฯ ส่วนความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ระดับความเสี่ยง ปานกลาง คณะฯ ได้
ดำเนินการประชุมบุคลากรของคณะฯ ผู้บริหารของคณะฯ ทุกเดือน เพื่อติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการ
ดำเนินงานของแต่ละส่วนงาน

๗. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก เช่นความไม่พร้อมทางด้านภาษาสำหรับการเข้าสู่ AEC และสภาพ

ปัญหาทางสังคม ระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงมาก ต้องรีบดำเนินการแก้ไข โดยคณะฯ ได้ดำเนินการจัดอบรมความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรและนักศึกษาอย่างต่อเนื่องผ่านโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๔ การจัดนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุมได้พิจารณา และมีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

๑. จัดนักศึกษาเป็นกลุ่ม โดยมีอาจารย์ดูแล เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการรายงานผลการให้ความปรึกษาแก่นักศึกษา มายังคณะฯ เพื่อให้ฝ่ายวิชาการ หรือฝ่ายพัฒนานักศึกษา นำข้อมูลไปดำเนินการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบฝ่ายพัฒนานักศึกษาแจ้งทราบในการประชุมอาจารย์ ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เพื่อให้อาจารย์ทุกท่านปฏิบัติตามคู่มือการให้คำปรึกษาแก่อาจารย์ที่ปรึกษา

๕.๕ ขั้นตอนการพิจารณาผลการเรียนตามที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำ

ตามที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำเรื่องขั้นตอนการพิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาโดยคณะฯ สามารถดำเนินการดังนี้

๑. เมื่ออาจารย์ประจำรายวิชาดำเนินการออกผลการเรียนในรายวิชาที่รับผิดชอบเรียบร้อยแล้ว ต้องนำข้อมูลดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสาขา ก่อนส่งแผนงานทะเบียนและวัดผลทุกครั้ง เพื่อพิจารณาเห็นชอบ วิเคราะห์วิธีการออกผลการเรียนเป็นไปในลักษณะใด เหมาะสมถูกต้องหรือไม่ สำหรับนักศึกษารายที่มีปัญหาควรวิเคราะห์เกิดจากสาเหตุใด ควรได้รับการแก้ไขปัญหา เพื่อดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด

๒. อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ควรดูแลนักศึกษาตั้งแต่การให้คำปรึกษาตอนเปิดภาคการศึกษา ก่อนสอบกลางภาคและปลายภาค เพื่อดูแลนักศึกษาเรื่องผลการเรียน การให้คำแนะนำด้านต่าง ๆ กับนักศึกษา

๓. ในการลงนามในเอกสารการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ไม่ควรอนุญาตให้อาจารย์ที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษา ลงนามแทนได้ นอกจากกรณีที่สมารถกระทำได้ บุคคลที่ต้องดูแลนักศึกษาตั้งแต่เริ่มต้นคือ อาจารย์ที่ปรึกษาเท่านั้น

๔. กรณีที่นักศึกษาติดใจ เรื่องการส่งชิ้นงานที่ต้องใช้เวลาในการดำเนินการ เห็นควรให้อาจารย์แก่นักศึกษา ตั้งแต่ต้น เพื่อให้นักศึกษาเตรียมความพร้อมตั้งแต่เริ่มเปิดภาคการศึกษา

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบฝ่ายวิชาการและวิจัย กำหนดขั้นตอนการดำเนินการเพื่อแจ้งที่ประชุมทราบ

๕.๖ แผนการเรียนปรับพื้นฐานของนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุมได้พิจารณา และมีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

๑. ควรดำเนินการวันพุธบ่ายของแต่ละสัปดาห์

๒. หัวหน้าสาขาควรแจ้งอาจารย์เรื่องการนัดสอนนอกเวลาในตารางสอนต้องดำเนินการรายงานให้หลักสูตรทราบด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๗ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการฝ่ายพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางป้องกัน และแก้ไขปัญหาในปีงบประมาณ ๒๕๖๐
๑	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	-	-
๒	โครงการสร้างสรรค์สามัคคี รุ่นพี่รุ่นน้อง	-	-
๓	โครงการแสดงความยินดีแก่พี่บัณฑิต	- กับข้าวมื้อนี้เพียงพอต่อความต้องการของผู้เข้าร่วมโครงการ - ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการน้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- สำรวจความต้องการเข้าร่วมงานของนักศึกษาและบุคลากรให้ชัดเจนเพื่อสามารถจัดเตรียมอาหารให้เพียงพอต่อความต้องการ - ก่อนดำเนินโครงการทำการสำรวจรูปแบบกิจกรรมที่ต้องการให้มีการดำเนินการจัดทำเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อโครงการมากที่สุด
๔	โครงการแข่งขันกีฬา มทร.ศรีวิชัย ครั้งที่ ๑๐	- จำนวนรถในการรับ-ส่งนักกีฬาและกองเชียร์มีจำนวนไม่เพียงพอ - ฝนตกในช่วงเวลาที่มีการตั้งขบวนพาเหรด และพื้นที่ในการตั้งขบวนพาเหรดเป็นที่โล่งแจ้งจึงทำให้ขบวนพาเหรดไม่พื้นที่หลบฝน	- ทางสำนักงานวิทยาเขตได้ดำเนินการจัดหารถมาบริการให้แก่บุคลากรเพิ่มเติม - ควรมีการตั้งเต็นท์ไว้เพื่อคอยอำนวยความสะดวกแก่ขบวนพาเหรดก่อนจะเดินขบวน
๕	โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อองค์กรพอหลวง	- นักศึกษาเข้าร่วมโครงการน้อย/เข้าร่วมโครงการไม่ตลอดทั้ง	- ควรจัดกิจกรรมก่อนถึงวันที่ ๕

ลำดับ ที่	โครงการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางป้องกัน และแก้ไขปัญหาในปีงบประมาณ ๒๕๖๐
		โครงการ เนื่องจากนักศึกษาส่วนใหญ่ต้องการเดินทางกลับบ้าน ต่างจังหวัด - ช่วงเวลาในการดำเนินโครงการมีฝนตกลงมาทำให้ไม่สามารถ ดำเนินโครงการได้อย่างเต็มที่	อันวาคม อย่างน้อย ๓ วัน เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้า ร่วมโครงการได้
๖	โครงการสืบสานและอนุรักษ์ภูมิปัญญา สมุนไพรพื้นบ้านภาคใต้ในวิถีอาหารเพื่อ สุขภาพ ครั้งที่ ๑	- การสำรวจ เก็บข้อมูล สร้างฐานข้อมูล และการเผยแพร่ข้อมูล จำเป็นต้องใช้เวลาตลอดทั้งปี เพื่อความเหมาะสมของชิ้นงาน - การจัดทำข้อมูลเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านพืชผักสมุนไพรพื้นบ้าน ภาคต้องอาศัยเวลาและมีความต่อเนื่องเพื่อความสมบูรณ์ของ ชิ้นงาน - การจัดทำห้องเรียนรู้และจัดเก็บตัวอย่างจำเป็นต้องมีห้องเฉพาะ ทางเพื่อการจัดเก็บและการศึกษาในเชิงลึกต่อไป ซึ่งขณะนี้ทาง คณะยังคงมีปัญหาในการจัดสรรห้องเพื่อการใช้งาน - โครงการการนี้เป็นเพียงการเริ่มต้นการทำงานซึ่งต้องใช้เวลาที่ ต่อเนื่องเพื่อให้เกิดประโยชน์และเห็นผลเป็นรูปธรรม จำเป็นต้อง ได้รับการสนับสนุนหลายๆด้าน ทั้งระดับคณะและระดับ มหาวิทยาลัยอันจะเกิดประโยชน์ในอนาคตอย่างเป็นรูปธรรม	- ควรเพิ่มระยะเวลาในการเก็บ รวบรวมข้อมูล - จัดหาสถานที่ที่มีความ เหมาะสมในการจัดเก็บ ตัวอย่าง - กระตุ้นให้ทุกภาคส่วนให้ความ ร่วมมือต่อการการสำรวจ เก็บ ข้อมูล สร้างฐานข้อมูล และ การเผยแพร่ข้อมูล
๗	โครงการส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	- กำหนดการจัดงานไม่เป็นไปตามแผนเนื่องจากนักศึกษาบางกลุ่ม ติดสอบ จึงต้องเลื่อนโครงการออกไป ทำให้โครงการมีความล่าช้า	- ก่อนดำเนินโครงการต้องมีการ ประชุมวางแผนคณะกรรมการ ดำเนินโครงการล่วงหน้าเพื่อ ตรวจเช็คปฏิทินกิจกรรมของ มหาวิทยาลัยว่ามีโครงการช่วง ไหนบ้าง

ลำดับ ที่	โครงการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางป้องกัน และแก้ไขปัญหาในปีงบประมาณ ๒๕๖๐
๘	โครงการแบ่งฝืน ปันยิ้ม ๕๙	-	-
๙	โครงการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสร นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙	- จำนวนผู้ลงสมัครเข้ารับการเลือกตั้งไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ (เป้าหมายที่วางไว้มีจำนวน ๒ ทีม) - นักศึกษาให้ความสนใจในการมาลงคะแนนเสียงน้อย - ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการน้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- กำหนดให้โครงการเลือกตั้งเป็นโครงการบังคับที่นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วม หากใครไม่เข้าร่วมให้ดำเนินกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ชดเชย - วางแผนการดำเนินโครงการล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน พร้อมมีการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษามาลงคะแนนเสียงให้หลากหลายช่องทาง
๑๐	โครงการค่าย ออก.จิตอาสา ปลุกป่า พัฒนาชุมชน	- ด้วยโครงการนี้มีความจำเป็นต้องเลื่อนกำหนดการในการจัดโครงการ จากไตรมาสที่สอง มาเป็นไตรมาสที่ ๓ ซึ่งเป็นช่วงหลังสอบจึงทำให้นักศึกษา บางกลุ่มที่อยากเข้าร่วมไม่สามารถเข้าร่วมได้เนื่องจากต้องสอบเก็บเพิ่มเติมบางรายวิชา	- ควรจัดโครงการในช่วงเดือนเมษายน เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าร่วมได้
๑๑	โครงการสืบสานและอนุรักษ์ภูมิปัญญา สมุนไพรพื้นบ้านภาคใต้ในวิถีอาหารเพื่อ สุขภาพ ครั้งที่ ๒	- การเบิกจ่ายเงินโครงการล่าช้าโดยโครงการได้รับเงินในช่วงกลางเดือนเมษายน ทำให้กิจกรรมที่ ๑ การสำรวจพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ และ กิจกรรมที่ ๒ การจัดสัมมนาและใช้ระบบฐานข้อมูลมีเวลาน้อย	- ควรดำเนินการขอยืมเงินล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน และมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอ
๑๒	โครงการมารยาทไทยที่ดิงามต่อการพัฒนา นักศึกษา กิจกรรมที่ ๑	- ในช่วงเวลาของการดำเนินโครงการเป็นช่วงที่มีการจัดโครงการอื่นๆ พร้อมๆ กันหลายกิจกรรม ทำให้ผู้รับผิดชอบโครงการไม่สามารถเตรียมความพร้อมและประสานงานในการจัดโครงการได้ดี	- ควรมีการประชุมวางแผนโครงการล่วงหน้า

ลำดับ ที่	โครงการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางป้องกัน และแก้ไขปัญหาในปีงบประมาณ ๒๕๖๐
		เท่าที่ควร	
๑๓	โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา	- กลุ่มเป้าหมายไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน โดยเฉพาะอาจารย์ เนื่องจากโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา เป็นโครงการที่มี ความสำคัญสำหรับนักศึกษา อาจารย์ผู้สอนควรมีส่วนร่วมในการ เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อให้คำแนะนำ ชี้แนะแนวทางในการดำเนินชีวิต หลังจากสำเร็จการศึกษาในรั้วมหาวิทยาลัย และเพื่อแสดงความ ยินดีกับนักศึกษาที่ได้สำเร็จการศึกษา	- ประชาสัมพันธ์และขอความ ร่วมมืออาจารย์เข้าร่วม โครงการ หลากๆ ช่องทาง
๑๔	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา	- นักศึกษาใหม่ไม่ทราบเส้นทางและที่ตั้งของอาคารเอนกประสงค์	- ทำป้ายบอกทาง จากหน้า มหาวิทยาลัย ไป อาคาร เอนกประสงค์
๑๕	โครงการมารยาทที่พึงมาต่อการพัฒนา บุคลิกภาพนักศึกษา กิจกรรมที่ ๒	-	-
	โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาตาม แนวนโยบายสถานศึกษา ๓ดี	- รถรับส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการมีจำนวนไม่เพียงพอในการรับส่ง นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมและทำกิจกรรมนอกสถานที่ ทำให้ นักศึกษาต้องนั่งเบียดๆกัน ซึ่งอาจจะเกิดอุบัติเหตุได้ง่ายขึ้น	- ทางสำนักงานวิทยาเขตได้ ดำเนินการจัดหารถมาบริการ ให้แก่บุคลากรเพิ่มเติม
	โครงการเข้าค่ายคุณธรรม	- มีการปรับเปลี่ยนกำหนดการจากพระคุณเจ้าอย่างกะทันหัน ทำให้ อาจารย์หลายท่านไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมบางกิจกรรมที่มี ความสำคัญได้ ส่งผลให้มีอาจารย์เข้าร่วมโครงการน้อย	- ประชาสัมพันธ์กำหนดการ ล่วงหน้า - ควรเลือกวันในการจัดโครงการ ที่ไม่ใช่วันหยุดราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุมได้พิจารณา และมีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

๑. ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น บางรายการไม่สามารถควบคุมได้ และบางรายการสามารถควบคุมได้โดยผู้รับผิดชอบโครงการ ในการจัดโครงการแต่ละโครงการ ควรมีการวางแผนการดำเนินโครงการล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน และหลังเสร็จสิ้นโครงการทุกครั้งทางฝ่ายสามารถนำข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นรายงานต่อที่ประชุมเพื่อหาแนวทางการแก้ปัญหา และในการจัดโครงการครั้งต่อไปจะได้ไม่เกิดปัญหาอีก

๒. การจัดโครงการควรคำนึงถึงความเป็นจริง ทั้งด้านตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายที่สามารถดำเนินการให้บรรลุได้ เพื่อนำไปสู่การทำงานที่บรรลุตามแผนของคณะฯ

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบหมายให้ฝ่ายดำเนินการหาแนวทางป้องกัน ปรับปรุง หาแนวทางแก้ไข สำหรับปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อให้การทำงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และแผนการปฏิบัติงานประจำปี

ระเบียบวาระที่ ๖

๖.๑ การพิจารณาคัดเลือกร้านเพื่อจัดทำซุ้ม

ด้วยฝ่ายพัฒนานักศึกษาได้ดำเนินการของงบประมาณเพื่อจัดทำซุ้มแสดงและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ โดยมหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณในการจัดทำซุ้ม จำนวน ๕ ซุ้ม ซุ้มละ ๓๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐ บาท โดยมีร้าน จำนวน ๒ ร้านที่ได้ขอใบเสนอราคา คือ ร้านกลิ่นสีโฆษณา และร้านทุ่งสงโฆษณา ๒๐๐๙ จำกัด ในที่ประชุมได้พิจารณารายละเอียดและรูปแบบรายการ มีมติเลือกร้านทุ่งสงโฆษณา ๒๐๐๙ เป็นผู้จัดทำซุ้มดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ และ มอบฝ่ายพัฒนานักศึกษาดำเนินการ

๖.๒ ผศ.ผกามาส ปุรินทรภิบาล หัวหน้าสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารตรวจพบปลวกที่กล่องข้าว ยำศรีวิชัย โดยวิเคราะห์สาเหตุน่าจะมาจากพื้นที่ในการจัดเก็บผลิตภัณฑ์ไม่เหมาะสม เห็นควรแก้ไข จัดหาพื้นที่ในการจัดเก็บให้มิดชิดและไม่มีปัญหาเรื่องปลวก เพื่อให้ผลิตภัณฑ์อยู่ในสภาพที่ดีมีมาตรฐานอยู่เสมอ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๓๕ น.

(นางดวงชีวัน มนตราลักษณ์)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ดร.สุภาชิต ชุกกลีน)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม